

Inhaltsverzeichnis

Aufträge 3

Auftrag erstellen 3

Auftrag bearbeiten 5

Auftragspositionen hinzufügen 7

Auftragsposition bearbeiten 9

Drucken 16

Aufträge

In diesem Bereich können Aufträge für den entsprechenden Abrechnungszeitraum erstellt und gedruckt werden. Zudem können Sie zusätzlich mit einem Auftrag und den dazugehörigen Auftragspositionen ein Zählertauschprotokoll drucken.

ERAS 2

Datei

STAMMDATEN

ABRECHNUNG

ASSISTENTEN

DATENAUSTAUSCH

EINSTELLUNGEN

WERKZEUGE

INFORMATIONEN

Objektaufbau

Abrechnungzeitraum

Neu

Bearbeiten

Kosteneingabe

Nutzer und Ablesewerte

Abrechnung erstellen

Faktura

Aufträge

Sprache

Layout

Formular Layout

Obj.-Nr.: 0000000101

Lindenstraße 10

11000 Musterdorf

Kein Kunde gefunden

KUNDE

AUFTRÄGE

Auftrag

Erstellen...

Drucken...

Druckoptionen

Fußzeile

☐ mit NE Zuordnung

☐ mit Geräte Zuordnung

Zählertausch-Protokoll

Drucken...

Auftrag-Nr.

Suchen...

Auftrag Typ

Bezeichnung

Erstellt von

Datum

Suchen...

Anmerkung

Auftragspositionen

Hinzufügen...

Nutzeinheiten

Zuordnen...

Geräte

Zuordnen...

Ger. Artikel-Nr	PL Artikel-Nr	Bezeichnung	Soll Menge	Ist Menge	Anmerkung	Ne-Nr	Lage	Beg.Reih	Anz. Räu	Nutzer	Nr.	Pos	Rz	Gt	GeräteTyp	Eli	Eichjahr
-----------------	---------------	-------------	------------	-----------	-----------	-------	------	----------	----------	--------	-----	-----	----	----	-----------	-----	----------

Knd: [000020] Thorsten Brühler GmbH

Obj: [0000000101] Lindenstraße 10, 11000 Musterdorf

V. 1.10.2.1

Mandant: ERAS Software GmbH

Server: endiantfs2013

DB: eras2muster (1.10.2.6)

Auftrag erstellen

Mit dem Button **Erstellen...** öffnet sich ein Fenster, wo Sie die Auftragsdaten wie Auftragsnummer, Auftragsstyp, Bezeichnung, Mitarbeiter, Artikel, Anmerkung und Texte hinzufügen können.

AUFTRÄGE

Auftrag Erstellen... Drucken... Druckoptionen Fußzeile ☐ mit NE Zuordnung ☐ mit Geräte Zuordnung Zählertausch-Protokoll Drucken...

Auftrag-Nr. Suchen... Auftrag Typ Wartung

Auftrag erstellen

AuftragsNr.

Auftrag Typ Wartung

Bezeichnung

Mitarbeiter

Artikel hinzufügen...

Anmerkung

Oberer Text

Textbaustein

Abbrechen Speichern

Auftragspositionen Hinzufügen...

Ger. Artikel-Nr	PL. Artikel-Nr	Bezeichnung	Soll M
-----------------	----------------	-------------	--------

Geräte Zuordnen...

Nr	Pos	Rz	Gr	GeräteTyp	Ei	Eichjahr
----	-----	----	----	-----------	----	----------

Die Felder **AuftragsNr.**, **Auftrag Typ**, **Bezeichnung** und **Mitarbeiter** sind Pflichtfelder und müssen angegeben werden.

Auftrag erstellen

AuftragsNr.

Auftrag Typ

Bezeichnung

Mitarbeiter

Artikel hinzufügen...

Anmerkung

Oberer Text ▾

Textbaustein

Abbrechen

Speichern

Der Auftrag kann nach Eingabe der Pflichtfelder gespeichert werden. Anschließend erscheint der dazugehörige Datensatz in der Auftragsliste. Von da aus kann er weiter **bearbeitet** oder **gelöscht** werden.

AUFTRÄGE						
Auftrag	Erstellen...	Drucken...	Druckoptionen	Fußzeile ▾	☐ mit NE Zuordnung ☐ mit Geräte Zuordnung	Zählertausch-Protokoll Drucken...
Auftrag-Nr.	Suchen...	Auftrag Typ	Bezeichnung	Erstellt von	Datum	Anmerkung
000111		Eichaustausch, Ablesung	Eichaustausch und Ablesung	Heinrich Mustermann	02.02.2021	

Auftrag bearbeiten Auftrag löschen

Auftrag bearbeiten

Bevor wir zu den Artikeln und Auftragspositionen kommen, kann einem Auftrag noch eine **Anmerkung** hinzugefügt werden, die nur in der Maske erscheint und als Hinweis bzw. Notiz dient. Damit ein Auftrag auch mit einem persönlichen oder sonstigen Texten versehen werden kann, haben Sie die Möglichkeit einen **oberen** und/oder einen **unteren Text** hinzuzufügen.

Auftrag bearbeiten

AuftragsNr.

000111

Auftrag Typ

Eichaustausch, Ablesung

Bezeichnung

Eichaustausch und Ablesung

Mitarbeiter

Heinrich Mustermann

Artikel hinzufügen...

Anmerkung

Dies ist ein Musterauftrag.

Oberer Text

Oberer Text

Unterer Text

Textbaustein

Oberer Text

Abbrechen

Speichern

Sie können den oberen und unteren Text entweder direkt in dem großen Eingabefeld eintippen. Oder Sie wählen einen Textbaustein, den Sie vorher im ERAS 2 hinterlegt haben. Wie Sie das machen können erfahren Sie hier: [Textbausteine](#).

Sofern Sie Textbausteine hinterlegt haben, klicken Sie auf **Textbaustein**, wählen Sie die entsprechende Textbaustein-Gruppe und selektieren den gewünschten Textbaustein. Sie können den Text des Textbausteins noch mal direkt bearbeiten oder so wie er ist in den Auftrag **übernehmen**.

Textbausteine

Gruppe Allgemein
← Gruppe wählen

Bezeichnung
Anschr. geändert. M/GW Progrf.
Anschr. Miet-/GWre. Progr.fehl
Anschr.vorzeitige Ausrechnung ZWA
Antrag Gartenwasser
Antrag Zutrittsklage
Antwort Widerspruch
Echtabrechnung - Umlagenabrechnung
Eichdaten Wasser-/Wärmemengenzähler
Erinnerung Brief erstellen Selbstablesung
Erklärung Zwischenablesung
Fehlender Zählerstand Funk
fehlerhafte Funkzähler Selbstablesung
Fehlnde Zählerstände Info EGT

→ Textbaustein wählen

Sehr geehrteDie Ampullen sind über dem Nullstrich 4 mm zum Ausgleich der Kaltverdunstung überfüllt. Die Kaltverdunstung ist aufein Jahrausgelegt. Zieht ein Mieter vor Ablauf dieses Jahres aus, müssen eventuell aus der verbrauchten KaltverdunstungEinheitenals Verbrauchseinheiten berechnet werden (2). In diesem Fall wurde bei der Zwischenablesung verschiedene MillimeterVerbrauchaus der Kaltverdunstungsvorgabe festgestellt (siehe Spalte 1). Davon wurden für 4 Monate (letzte Hauptablesung warEndeNovember 2013) 1,33 mm gutgeschrieben. Der Rest wird in Verbrauchseinheiten (lt. Ableseskala braun) berechnet.(Siehe auch Erklärung auf der Zwischenablesung unten)

↖ Text nachbearbeiten

↗ Text in Auftrag übernehmen

Abbrechen
Übernehmen

Auftragspositionen hinzufügen

Ein Auftrag ist erst vollständig, wenn dieser mindestens eine Auftragsposition hat. Um eine Artikelposition hinzuzufügen haben Sie zwei Optionen. Entweder über das Bearbeitungsfenster des Auftrags mit dem Button **Artikel hinzufügen...** oder über den Button **Hinzufügen...** im Bereich **Auftragspositionen**.

The screenshot displays the 'AUFTRÄGE' (Orders) management interface. The main window shows a list of orders with columns for 'Auftrag-Nr.', 'Suchen...', 'Auftrag Typ', and 'Eichentausch, Ablesung'. A red arrow points to the 'Hinzufügen...' button in the 'Auftragspositionen' section. A modal window titled 'Auftrag bearbeiten' is open, showing fields for 'AuftragsNr.' (000111), 'Auftrag Typ' (Eichentausch, Ablesung), 'Bezeichnung' (Eichentausch und Ablesung), and 'Mitarbeiter' (Heinrich Mustermann). Below these fields is a 'Textbaustein' (Text Building Block) section with a 'Textbaustein' button. The modal also has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons. On the right, there is a 'Geräte' (Devices) section with a 'Zuordnen...' button and a table with columns: 'Nr.', 'Pos.', 'Rz', 'Gr', 'GeräteTyp', 'Eli', 'Eichjahr'.

Der übernommene Text kann auch in der Auftragsbearbeitung geändert werden. Wenn alle Eingaben abgeschlossen sind, kann der Auftrag gespeichert werden.

Mit beiden Optionen öffnet sich ein neues Fenster **Auswahl Artikel** mit den zwei Reitern **Preislisten Artikel** und **Geräte Artikel**. Die Preislisten Artikel sind Dienstleistungsartikel, die zu einer Preisliste gehören. Diese angezeigte Preisliste ist dem ausgewählten Abrechnungszeitraum zugeordnet. Falls Sie keine Preisliste sehen, müssen Sie diese noch zuordnen: [Bearbeiten einer Abrechnungsinformation](#). Die Geräte Artikel sind Artikel aus dem Gerätekatalog. Sie können dem Auftrag sowohl einen oder mehrere Preislisten Artikel als auch einen oder mehrere Geräte Artikel hinzufügen.

Auswahl Artikel					
Preislisten Artikel		Geräte Artikel			
Preisliste	Artikel-Nr.	Suchen...	Bezeichnung	Suchen...	Berechnung
002	0600		Abrechnen Warmwasserzähler		WWZAbrechnung
002	0601		Ermittlung Verbrauchswerte Warmwasser		WWZAbrechnung
002	0701		Datenpflege Warmwasser pauschal		KeinSchluessel
002	0702		Abrechnen Warmwasser pauschal		WWZAbrechnung
002	0801		Ermittlung Verbrauchswerte Kaltwasser		KWZAbrechnung
002	0802		Abrechnen Kaltwasserzähler		KWZAbrechnung
002	0901		Ermittlung Wasserzähler vor Boiler		BKWZAbrechnung
002	0902		Abrechnen Wasserzähler vor Boiler		BKWZAbrechnung
002	1001		Ablesen sonstige Messgeräte		SZAbrechnung
002	1002		Sonstige Messgeräte verarbeiten		SZAbrechnung
002	1201		Datenvorbereitung Hausnebenkosten		KeinSchluessel
002	1202		Abrechnen Hausnebenkosten		KeinSchluessel
002	1301		Eich austausch		Objekt
002	1302		Ablesung		Objekt
002	9001		Schätzung		KeinSchluessel
002	9002		Verarbeitung Zwischenablesung		KeinSchluessel
002	9003		Zwischenablesung		KeinSchluessel
002	9005		Datenänderungsgebühr		KeinSchluessel
002	9010		Nutzerwechselbearbeitung		KeinSchluessel
002	9011		Nutzerwechsel Hausnebenk.		KeinSchluessel
002	9012		Abrechnen Tiefgarage		KeinSchluessel
002	9013		Listenbearbeitung Hausnebenkosten		KeinSchluessel
002	9014		Kaltwasserabrechnung pauschal		KeinSchluessel
002	9015		Heizkostenabrechnung pauschal		KeinSchluessel
002	9019		Nutzerwechsel Hausnebenk.		KeinSchluessel
002	9020		Sonderaufwand - Nachtermin		KeinSchluessel
002	9030		Einzel-Ablesetermin		KeinSchluessel
002	9040		Hausaushang		KeinSchluessel
002	9060		2.Anfahrt zur Zwischenablesung		KeinSchluessel
002	9105		Wiederholung der Abrechnung		KeinSchluessel
002	9292		Hausnebenkosten		KeinSchluessel
002	9914		Änderung Abrechnungszeitraum		KeinSchluessel

Auswahl eines oder mehrerer Preislisten Artikel

Abbrechen Übernehmen

Sobald Sie Ihre gewünschten Artikel gewählt haben, können Sie Ihre Auswahl **Übernehmen**. Die gewählten Artikel erscheinen in der Liste der Auftragspositionen und können, wie beim Auftrag, bearbeitet oder gelöscht werden.

Auftragspositionen		Hinzufügen...				
Ger. Artikel-Nr	PL Artikel-Nr	Bezeichnung	Soll Menge	Ist Menge	Anmerkung	
	9002	Verarbeitung Zwischenabl	1			
	9003	Zwischenablesung	1			
Allgemein HKV		Allgemein HKV				

Auftragsposition bearbeiten

Um die Auftragsposition zu bearbeiten, klicken Sie auf den kleinen Stift, wie auf dem Bild oben zu sehen. So können sie weitere Details wie **Soll Menge, Ist Menge, Anmerkung** und bei Preislisten Artikeln **Nutzeinheiten** angeben. Bei reinen Geräte Artikeln können keine Nutzeinheiten hinzugefügt werden.

Auftragsposition bearbeiten

Ger. Artikel-Nr.

PL. Artikel-Nr.

Bezeichnung

Soll Menge

Ist Menge

NE Zuordnen...

Anmerkung

Abbrechen

Übernehmen

Nutzeinheiten lassen sich zu Auftragspositionen hinzufügen, damit Sie bestimmen können welche Nutzeinheiten und Geräte speziell für die gewählte Auftragsposition bestimmt sind. Das wird dann beim Ausdruck des Auftrags optisch eindeutig dargestellt.

Nutzeinheiten zu einer Auftragsposition hinzuzufügen ist über zwei Wege möglich. Entweder über das Bearbeitungsfenster der Auftragsposition (**Button NE Zuordnen...**) oder bei selektierter Auftragsposition über den Button **Zuordnen...** im Bereich **Nutzeinheiten**.

AUFTRÄGE

Auftrag: Druckoptionen: Fußzeile ☐ mit NE Zuordnung ☐ mit Geräte Zuordnung

Auftrag-Nr.	Suchen...	Auftrag Typ	Bezeichnung	Erstellt von	Datum	Suchen...	Anmerkung
000111		Eich Austausch, Ablesung	Eich Austausch und Ablesung	Heinrich Mustermann	02.02.2021		Dies ist ein Musterauftrag.

Auftragsposition bearbeiten

Ger. Artikel-Nr.

PL. Artikel-Nr.

Bezeichnung

Soll Menge

Ist Menge

Auftragspositionen

Ger. Artikel-Nr.	PL. Artikel-Nr.
	9002
	9003
Allgemein HKV	

Anmerkung

Nutzeinheiten **Geräte**

Ne-Nr	Lage	Beg.Reih.	Anz. Räu.	Nutzer	Nr.	Pos.	Rz.	Gt.	GeräteTyp	Ei.	Eichjahr

Red arrows in the original image point to the 'NE Zuordnen...' button and the 'Zuordnen...' button in the Nutzeinheiten section, both labeled 'Nutzeinheiten zuordnen'.

Nutzeinheiten (und Geräte wählen)

Mit den oben genannten Button öffnet sich ein neues Fenster Nutzeinheiten, in der zuerst nur die Nutzer angezeigt werden. Hier haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick alle Nutzer oder einzelne Nutzer auszuwählen. Nutzen sie dazu die vorgegebenen Check-Boxen wie im folgenden Bild zu sehen.

Nutzeinheiten

Alle auswählen ☐

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer		
0000				Allgemein	☐	
0001	EG			Britta Schneider	☐	
0002	1.OG			Firma Peter Knüppe	☐	
0003	1.OG			Marina Neuendorf	☐	
0004	2.OG			Max Müller	☐	
0005	2.OG			Marie Lehnen	☐	

Geräte der gewählten Nutzeinheit

Alle ☐
 HKV ☐
 KWZ ☐
 WWZ ☐
 WMZ ☐
 RM ☐
 Entnahmestellen ☐

Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudatum	Eichjahr	
-----	------	-----------	-----------	-------------	----------	--

Abbrechen

Übernehmen

Wenn Sie sich für die Option **Alle auswählen** entscheiden, werden auch alle Nutzer sichtbar ausgewählt. Sie haben so auch die Möglichkeit einzelne Nutzer wieder abzuwählen.

Alle auswählen ☒

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer		
0000				Allgemein	☒	
0001	EG			Britta Schneider	☒	
0002	1.OG			Firma Peter Knüppe	☒	
0003	1.OG			Marina Neuendorf	☒	
0004	2.OG			Max Müller	☒	
0005	2.OG			Marie Lehnen	☒	

Sofern Sie nur einen Nutzer wählen, werden auch gleich die, dem Nutzer, zugehörigen Geräte mit

angezeigt.

Alle auswählen ☐

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer		
0000				Allgemein	☐	
0001	EG			Britta Schneider	☐	
0002	1.OG			Firma Peter Knüppe	☒	
0003	1.OG			Marina Neuendorf	☐	
0004	2.OG			Max Müller	☐	
0005	2.OG			Marie Lehnert	☐	

Geräte der gewählten Nutzeinheit

Alle ☐ HKV ☐ KWZ ☐ WWZ ☐ WMZ ☐ RM ☐ Entnahmestellen ☐

Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudatum	Eichjahr		
1	SZ	2221	HVE	01.01.2006	2016	☐	
2	WZ	2222	HVE	01.01.2006	2016	☐	
3	KÜ	2223	HVE	01.01.2006	2016	☐	
4	BÜ	2224	HVE	01.01.2006	2016	☐	
5	B	2225	HVE	01.01.2006	2016	☐	
6	HR	9802	Allg. WWZ	01.01.2006	2011	☐	
7	HR	7802	Allg. KWZ	01.01.2006	2012	☐	

Die Geräte können Sie (immer im Bezug zu den ausgewählten Nutzern) einzeln, nach Gerätetyp oder alle auswählen.

Geräte der gewählten Nutzeinheit							
Alle ☐ HKV ☐ KWZ ☐ WWZ ☐ WMZ ☐ RM ☐ Entnahmestellen ☐							
Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudatum	Eichjahr		

Beispiel 1: Haben Sie **Alle** Nutzer gewählt und wählen anschließend **Alle** Geräte, werden zu jedem Nutzer die Geräte automatisch ausgewählt. Das passiert im Hintergrund und wird nicht sichtbar dargestellt. Erst wenn Sie jeden Nutzer anklicken, sehen Sie auch die selektierten Geräte.

Nutzeinheiten

Alle auswählen ☒

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer		
0000				Allgemein	☒	
0001	EG			Britta Schneider	☒	
0002	1.OG			Firma Peter Knüppe	☒	
0003	1.OG			Marina Neuendorf	☒	
0004	2.OG			Max Müller	☒	
0005	2.OG			Marie Lehnert	☒	

Geräte der gewählten Nutzeinheit

Alle ☒ HKV ☐ KWZ ☐ WWZ ☐ WMZ ☐ RM ☐ Entnahmestellen ☐

Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudatum	Eichjahr		
-----	------	-----------	-----------	-------------	----------	--	--

Abbrechen

Übernehmen

Beispiel 2: Haben Sie **Alle** Nutzer gewählt und wählen anschließend nur den Gerätetyp **HKV**, werden zu jedem Nutzer die Geräte ausgewählt, die als Gerätetyp HKV haben. Das passiert ebenfalls im Hintergrund und wird erst angezeigt, sobald Sie einen Nutzer anklicken.

Nutzeinheiten

Alle auswählen ☒

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer		
0000				Allgemein	☒	
0001	EG			Britta Schneider	☒	
0002	1.OG			Firma Peter Knüppe	☒	
0003	1.OG			Marina Neuendorf	☒	
0004	2.OG			Max Müller	☒	
0005	2.OG			Marie Lehnen	☒	

Geräte der gewählten Nutzeinheit

Alle ☐
 HKV ☒
 KWZ ☐
 WWZ ☐
 WMZ ☐
 RM ☐
 Entnahmestellen ☐

Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudatum	Eichjahr		
1	WZ	11111111	HVE	01.01.2006	2016	☒	
2	WZ	1111	HVE	01.01.2006	2016	☒	
3	SZ	1112	HVE	01.01.2006	2016	☒	
4	B	1113	HVE	01.01.2006	2016	☒	
5	KÜ	1114	HVE	01.01.2006	2016	☒	
6	HR	12345678	Allg. WWZ	01.07.2010	2015	☐	
7	HR	12345678	Allg. KWZ	01.01.2006	2012	☐	

Abbrechen

Übernehmen

Auch hier haben Sie die Möglichkeit anschließend einzelne Geräte abzuwählen oder weitere hinzuzufügen. So können Sie sehr individuell für einzelne oder mehrere Nutzer Geräte hinzufügen, die für den Eichaustausch benötigt werden.

Mit dem Button **Übernehmen** fügen Sie Ihre Auswahl dem Bereich **Nutzeinheiten** hinzu und haben noch mal eine Übersicht Ihrer Auswahl. Sollten Sie auch gleich die Geräte ausgewählt haben, werden diese im Bereich **Geräte** gleich mit angezeigt, wenn der entsprechende Nutzer ausgewählt ist.

Nutzeinheiten						Geräte							
Zuordnen...						Zuordnen...							
Ne-Nr	Lage	Beg.Reih	Anz. Räu	Nutzer		Nr	Pos	Rz	Gt	GeräteTyp	Ei	Eichjahr	
0000				Allgemein	x	00	1	W.	11	HVE	01	2016	x
0001	EG			Britta Schneider	x	00	2	W.	11	HVE	01	2016	x
0002	1.OG			Firma Peter Knüp	x	00	3	SZ	11	HVE	01	2016	x
0003	1.OG			Marina Neuendo	x	00	4	B	11	HVE	01	2016	x
0004	2.OG			Max Müller	x	00	5	KL	11	HVE	01	2016	x
0005	2.OG			Marie Lehen	x								

Drucken

Die Erstellung des Auftrags ist somit abgeschlossen und kann gedruckt werden. Der Button **Drucken...** ist im oberen Bereich der Maske zu finden. Sie haben zusätzliche Druckoptionen, um bspw. eine **Fußzeile**, die Nutzeinheiten und/oder die Geräte anzudrucken.

AUFTRÄGE									
Auftrag	Erstellen...	Drucken...	Druckoptionen	Fußzeile	☒ mit NE Zuordnung	☒ mit Geräte Zuordnung	Zählertausch-Protokoll	Drucken...	
Auftrag-Nr.	Suchen...	Auftrag Typ	Bezeichnung	Erstellt von	Datum	Suchen...	Anmerkung		
000111		Eich Austausch, Ablesung	Eich Austausch und Ablesung	Heinrich Mustermann	02.02.2021		Dies ist ein Musterauftrag.		x

Drucken ohne NE- und Gerätezuordnung

ERAS Software GmbH
Sokratesweg 81
10318 Berlin

ERAS Software GmbH - Sokratesweg 81 - 10318 Berlin
Herr/Frau/Firma
Thorsten Brühler GmbH
Amselstieg 28
12345 Eckhausen

Berlin, 03.02.2021	
Liegenschaft-Nr.	0000000101
Abrechnungszeitraum	01.01.2011 - 31.12.2011
Auftrags-Nr.	000111
Mitarbeiter	Heinrich Mustermann



Auftrag

für:	Lindenstraße 10 Standard, 11000 MusterdorfEichaustausch und Ablesung
------	---

Sehr geehrte Damen und Herren,

dies ist ein oberer Text.

Pos.	Art. Nr.	Bezeichnung	Menge
1	9002	Verarbeitung Zwischenablesung	1
2	9003	Zwischenablesung	1
3	Allgemein HKV	Allgemein HKV	0

Dies ist ein unterer Text.

Drucken mit NE- und Gerätezuordnung

ERAS Software GmbH
Sokratesweg 81
10318 Berlin

ERAS Software GmbH - Sokratesweg 81 - 10318 Berlin

Herr/Frau/Firma
Thorsten Brühler GmbH
Amselstieg 28
12345 Eckhausen

Berlin, 03.02.2021	
Liegenschaft-Nr.	0000000101
Abrechnungszeitraum	01.01.2011 - 31.12.2011
Auftrags-Nr.	000111
Mitarbeiter	Heinrich Mustermann



Auftrag

für: Lindenstraße 10
Standard, 11000 MusterdorfEichaustausch und Ablesung

Sehr geehrte Damen und Herren,
dies ist ein oberer Text.

Pos.	Art. Nr.	Bezeichnung	Menge			
1	9002	Verarbeitung Zwischenablesung	1			
Ne/Nutzer						
Pos.	Art. Nr.	Bezeichnung	Menge			
2	9003	Zwischenablesung	1			
Ne/Nutzer						
Ne Nr.	Strasse, Hausnummer	Lage	Anz.Räume	Nutzer		
0000	Allgemein,			Allgemein		
Geräte						
Ne Nr.	Pos	Raum	Geräte Nr.	Geräte Typ	Einbaudatum	Eichdatum
Ne Nr.	Strasse, Hausnummer	Lage	Anz.Räume	Nutzer		
0001	Lindenstraße, 5	EG		Britta Schneider		

Drucken mit NE Zuordnung

ERAS Software GmbH
Sokratesweg 81
10318 Berlin

ERAS Software GmbH - Sokratesweg 81 - 10318 Berlin
Herr/Frau/Firma
Thorsten Brühler GmbH
Amselstieg 28
12345 Eckhausen

Berlin, 03.02.2021	
Liegenschaft-Nr.	0000000101
Abrechnungszeitraum	01.01.2011 - 31.12.2011
Auftrags-Nr.	000111
Mitarbeiter	Heinrich Mustermann



Auftrag

für:	Lindenstraße 10 Standard, 11000 MusterdorfEichaustausch und Ablesung
------	---

Sehr geehrte Damen und Herren,

dies ist ein oberer Text.

Pos.	Art. Nr.	Bezeichnung			Menge
1	9003	Zwischenablesung			1
Ne Nr.	Strasse, Hausnummer	Lage	Anz.Räume	Nutzer	
0000	Allgemein,			Allgemein	
0001	Lindenstraße, 5	EG		Britta Schneider	
0002	Lindenstraße, 5	1.OG		Firma Peter Knüppel Detektei	
0003	Lindenstraße, 5	1.OG		Marina Neuendorf	
0004	Lindenstraße, 5	2.OG		Max Müller	
0005	Lindenstraße, 5	2.OG		Marie Lehnen	

Dies ist ein unterer Text.

Drucken mit Gerätezuordnung

Pos.	Art. Nr.	Bezeichnung					Menge
1	9003	Zwischenablesung					1
Geräte							
Ne Nr.	Pos	Raum	Geräte Nr.	Geräte Typ	Einbaudatum	Eichdatum	
0001	1	WZ	11111111	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0001	2	WZ	1111	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0001	3	SZ	1112	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0001	4	B	1113	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0001	5	KU	1114	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0002	1	SZ	2221	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0002	2	WZ	2222	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0002	3	KU	2223	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0002	4	BU	2224	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0002	5	B	2225	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0003	1	WZ	3331	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0003	2	K	3332	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0003	3	SZ	3333	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0003	4	KZ	3334	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0003	5	B	3335	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0004	1	WZ	4441	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0004	2	WZ	4442	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0004	3	SZ	4443	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0004	4	KU	4444	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0004	5	B	4445	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0005	1	SZ	5551	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0005	2	WZ	5552	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0005	3	BU	5553	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0005	4	KU	5554	HKV	01.01.2006	31.12.2016	
0005	5	B	5555	HKV	01.01.2006	31.12.2016	

Dies ist ein unterer Text.

From:

<https://erashelp.eras-online.de/> - ERAS-Hilfe

Permanent link:

<https://erashelp.eras-online.de/doku.php?id=handbuch:abrechnung:auftr%C3%A4ge>

Last update: 2021/02/03 09:59

