

Inhaltsverzeichnis

Auftragsbearbeitung - Nutzerebene

Auftragsdaten

Nutzer/Nutzeinheit hinzufügen

Personenanzahl / Quadratmeter

.....

.....

.....

.....

3

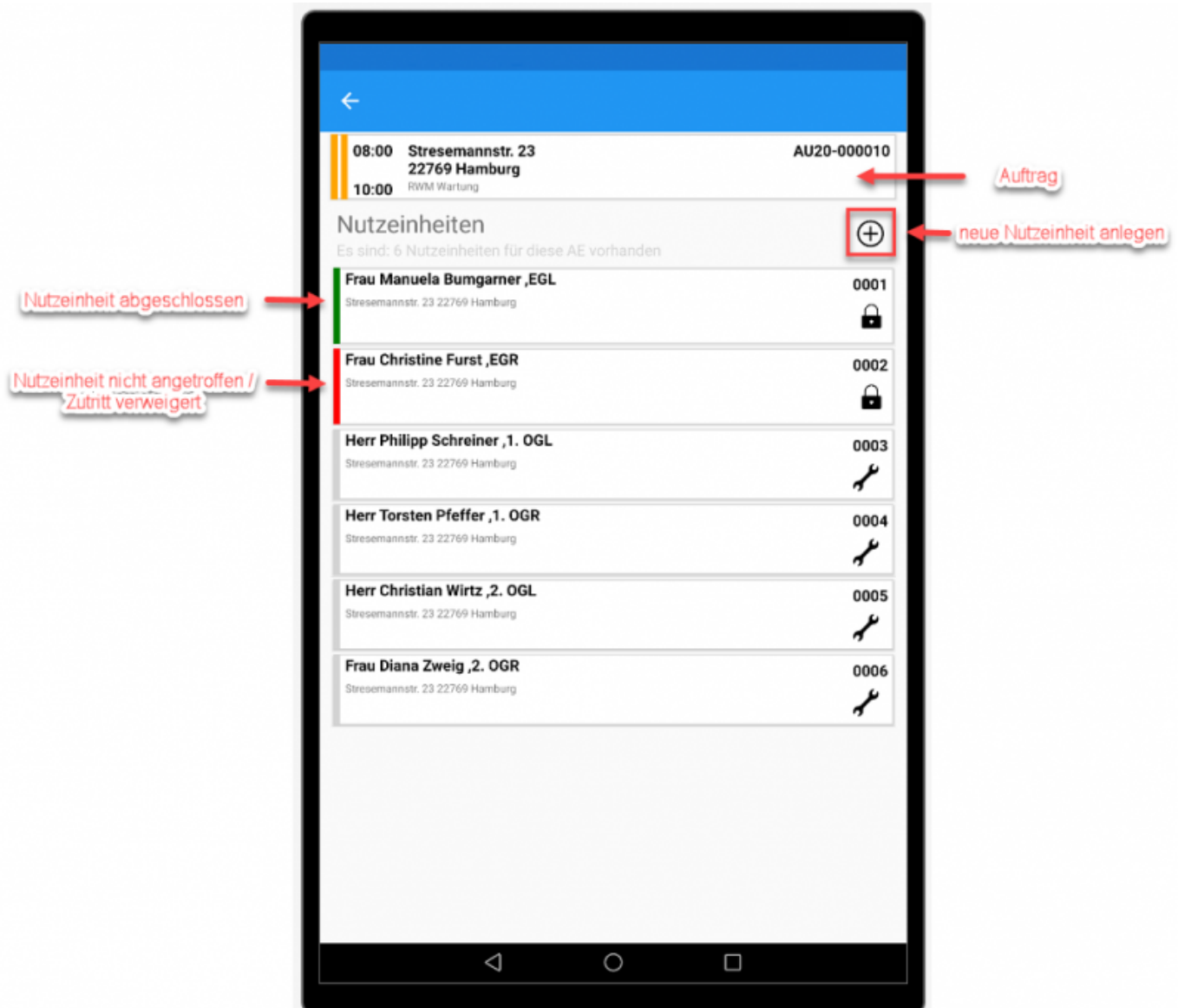
4

5

7

Auftragsbearbeitung - Nutzerebene

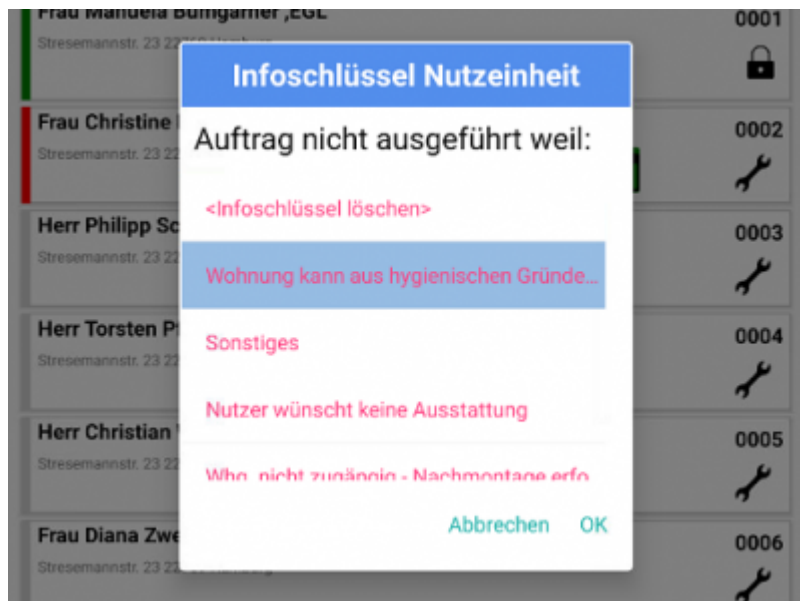
Nachdem Sie einen Termin gewählt haben, gelangen Sie in die Auftragsbearbeitung auf die Nutzerebene. Statt der Kacheln mit den Termin-/Auftragsinformationen, sehen Sie nun die im Auftrag enthaltenen Nutzer.



Wie bereits in der Maske Auftragsübersicht befinden sich auf der linken Seite die Statusanzeigen. Im Beispiel hier, wieder die Auftragsebene, die mit beiden gelben Balken symbolisiert, dass der Auftrag sowohl lokal wie auch im Portal teilbearbeitet ist.

Auf der Nutzerebene symbolisiert eine grüne Farbe, dass die Geräte in der Nutzeinheit bearbeitet wurden und diese abgeschlossen werden konnten.

Eine rote Farbe signalisiert, dass der Monteur/Ableser keinen Zugang zur Nutzeinheit erhalten hat. Den Grund dafür kann er in einer Auswahlbox festhalten.



Die Gründe, also den Inhalt dieser Liste, können Sie in den Stammdaten im ERAS2 editieren und diese werden bei der Synchronisation auf das Tablet übertragen.

Auftragsdaten

Wenn Sie im oberen Teil des Bildschirms auf die Auftragskachel klicken, gelangen Sie in die Details für den Auftrag bzw. das Objekt.

Hier haben Sie Möglichkeit allgemeine Informationen zu bearbeiten/einzusehen oder Kontaktpersonen abzurufen bzw. neu zu erfassen.

Diese werden später in das ERAS2 synchronisiert und stehen dann am Objekt zur Verfügung.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new contact person to an order. At the top, there is a blue header bar with a back arrow. Below the header, the address "Stresemannstr. 23, 22769 Hamburg" and the order number "AU20-000010" are displayed. There are two input fields for notes: "Auftrag Notiz:" and "Abrechnungseinheit Notiz:", each with a save icon. A blue button labeled "Neu AE Kontakt Person" is followed by a plus icon in a circle. Below this, there are several input fields for personal data: "Titel" (empty), "Anrede" (Herr), "Vorname" (Hans), "Nachname" (Meyer), "Position" (Hausmeister), "Kontakt Typ" (Mobil), and "Kontakt" (0199 4352676). At the bottom, there is a "Person Notiz" field and a save icon. The interface is framed by a black border, and the bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

Nutzer/Nutzeinheit hinzufügen

Oberhalb der Nutzerliste befindet sich auf der rechten Seite eine +-Taste, mit der Sie weitere Nutzer/Nutzeinheiten aufbauen können.



Sie können eine „leere“ Objekthülle ohne Nutzer und ohne Geräte in einen Auftrag



setzen und das gesamte Objekt mit allen Nutzern und Geräten vor Ort aufbauen. Lediglich das Objekt mit Adresse muss zwingend vorhanden sein.

Neue Nutzeinheit

Nummer: 10 Lage

Begehungsreihenfolge

Notiz:

Adresse

Straße Stresemannstr. Straße2

Hausnummer 23

Postleitzahl 22769 Ort Hamburg

Postfach Adresszusatz



Es wird automatisch die nächste freie Nutzeinheitnummer (folgender 10er) gewählt. Sie können die weiteren Angaben dann ergänzen.

Es wird zunächst automatisch ein Nutzer Leerstand eingefügt, den Sie im weiteren in der Nutzerbearbeitung ändern/anpassen können.

Personenanzahl / Quadratmeter

Ab der Version 1.19.0 haben Sie auch die Möglichkeit, die Quadratmeter und Anzahl an Personen in der Nutzeinheit zu erfassen.

The screenshot shows a mobile application interface for managing user units. The top bar is blue with a back arrow, a toggle switch labeled 'OFF', a camera icon, and a save icon. The main content is divided into three sections:

- Nutzereinheit Details:** Contains two input fields: 'Begehungsreihenfolge' with the value '2' and 'Lage' with the value '25-OG'. Below them is a 'Notiz:' field.
- Nutzer:** Contains several input fields: 'Nutzer Typ' with the value 'Privat', 'Titel', 'Anrede', 'Name1:', 'Name2:' with the value 'Sarah Osterhagen', 'Name3:', 'Name4:', 'Kontakt Typ', and 'Kontakt'. A red arrow points from the 'Name1:' field down to the 'Personen' field in the next section.
- Nutzer Parameter:** Contains two summary fields: 'Personen : 2 Von : 01.12.2021 Bis : -' and 'Qm Hzg : 45 Qm Ww : 45 Qm Nk : 45 Von : 01.12.2021 Bis : -'.

Hierzu finden Sie am unteren Ende der Nutzer-Seite die aktuellen Daten für Anzahl Personen und die jeweiligen Quadratmeter.

Bei einem Klick auf die Personen bzw. Qm gelangen Sie in den entsprechenden Bereich, um diese Daten zu bearbeiten und zu ergänzen.



Nutzer Quadratmeter

Qm Hzg

51

Qm Ww

51

Qm Nk

51





Von Datum

01.06.2023

Bis Datum

tt.mm.jjjj



Nutzer Quadratmeter Liste

Wenn Sie einen Zeitraum abschließen, um neue Werte einzutragen, erscheint im oberen Bereich neben den Datumsangaben eine „Vorspultaste“. Wenn Sie diese betätigen, wird nach Abschluss des alten Zeitraums automatisch der nächstfolgende eröffnet und Sie können die Quadratmeter bzw. die Anzahl der Personen in der entsprechenden Maske eintragen. Dies erleichtert die Eingabe für den Monteuer/Ableser.

Nutzer Quadratmeter

Qm Hgz: 45 Qm Ww: 45 Qm Nk: 45  

Von Datum: 01.12.2021 Bis Datum: 31.05.2023 

Nutzer Quadratmeter Liste

Qm Hgz: 45 Qm Ww: 45 Qm Nk: 45 Von: 01.12.2021 Bis: 31.05.2023

Nutzer Quadratmeter

Qm Hgz: 51 Qm Ww: 51 Qm Nk: 51  

Von Datum: 01.06.2023 Bis Datum: tt.mm.jjjj 

Nutzer Quadratmeter Liste

Qm Hgz: 51	Qm Ww: 51	Qm Nk: 51	Von: 01.06.2023	Bis: N/A
Qm Hgz: 45	Qm Ww: 45	Qm Nk: 45	Von: 01.12.2021	Bis: 31.05.2023

Die gleichen Funktionen finden Sie ebenfalls in der Personen-Maske:

Nutzer Personen

Personen: 3  

Von Datum: 01.07.2024 Bis Datum: tt.mm.jjjj 

Nutzer Personen Liste

Personen: 3	Von: 01.07.2024	Bis: N/A
Personen: 4	Von: 01.10.2023	Bis: 30.06.2024
Personen: 2	Von: 01.12.2021	Bis: 30.09.2023

From:
<https://erashelp.eras-online.de/> - **ERAS-Hilfe**

Permanent link:
<https://erashelp.eras-online.de/doku.php?id=handbuch:amwapp:amwapp:auftragsbearbeitung1>

Last update: **2025/03/27 07:24**

