

Inhaltsverzeichnis

Auftragsübersicht 3

Information für diesen Auftrag 4

Auftragsübersicht

In der Auftragsübersicht unterhalb des Kalenders, sehen Sie alle Aufträge des ausgewählten Tages. Jede Kachel repräsentiert einen Auftrag mit seinen Basisinformationen wie Auftragsnummer, Zeitfenster oder Adresse.



Wenn Sie die entsprechende Kachel anklicken, gelangen Sie in die Auftragsbearbeitung.

Am linken Rand der Auftragskachel befinden sich zunächst 2 graue Balken. Der äußere Balken zeigt den Status dieses Auftrags im Portal an, wobei

Farbe	Status
grau	unbearbeitet
gelb	teilbearbeitet
grün	abgeschlossen

bedeutet.

Der innere Balken zeigt den lokalen Status des Auftrags auf dem Tablet an. Somit ist im obigen Beispiel der Auftrag lokal vollständig bearbeitet, aber diese Informationen sind noch nicht an das Portal übermittelt worden. Nach der nächsten Synchronisation sieht der Auftrag dann so aus:

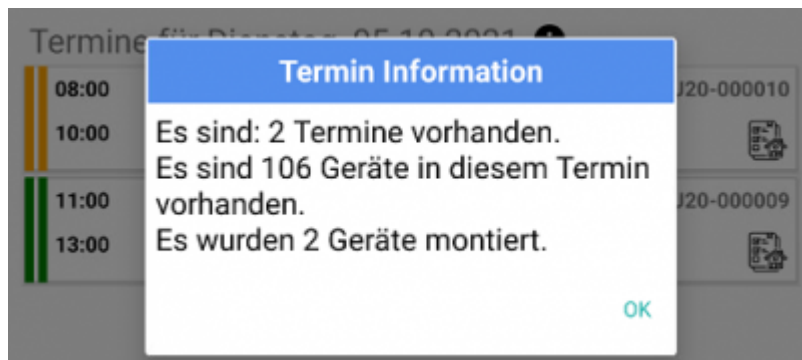


Diese Unterteilung zwischen lokalen Daten und Portaldateien ist auch wichtig, wenn Sie z.B. einen Auftrag über mehrere Monteure verteilen. So hat vielleicht Monteur-1 die Nutzer 0001 - 0005, der

Monteur-2 die Nutzer 0006 - 0010. Jeder Monteur kann seine Nutzer lokal bereits fertig bearbeitet haben, der Gesamtstatus des Auftrags wird aber erst im Portal ermittelt werden können, wenn beide Tablets ihre Daten synchronisiert haben.

Information für diesen Auftrag

In der Information auf dieser Ebene werden Zählungen (Statistiken) zum Fortschritt der Arbeiten an diesem Kalendertag angezeigt.



From:
<https://erashelp.eras-online.de/> - ERAS-Hilfe

Permanent link:
<https://erashelp.eras-online.de/doku.php?id=handbuch:amwapp:amwapp:auftragsuebersicht>

Last update: 2021/11/16 15:18

