

Inhaltsverzeichnis

Bedienung im ERAS2 3

Vorbereitung 3

Eintragung der Zugangsdaten 3

Mitarbeiter eintragen 4

Artikel eintragen 5

Ausblick 6

Aufträge erstellen 6

Schattenaufträge 8

Tourenplan 9

Sync App Aufträge 11

Arbeitsprotokolle 12

AMWPortal 13

Bedienung im ERAS2

Um Aufträge zur ERAS2 AMWApp zu übertragen, sind einige Einstellungen und Vorbereitungen notwendig.

Vorbereitung

Eintragung der Zugangsdaten

Wenn Sie eine entsprechende Lizenz erworben haben, wird für Sie in Ihrem Portal ein zusätzliches „AMW-Portal“ eingerichtet. Ihre ERAS2-Aufträge gehen somit zunächst in die Cloud und können sich dort jederzeit mit der AMWApp synchronisieren.



Ab dem 04.08.2025 sind die Portale auf eine neue Technikbasis portiert worden. Benutzername und Passwort für das AMW-Portal sind nun die gleichen, wie auch für Ihr Kundenportal

Gehen Sie hierzu in die Einstellungen unter Mandant und wählen ggf. den Mandanten aus, der die Verbindung zum Portal erhalten soll (sofern Sie mehr als einen Mandanten eingerichtet haben).

Unter dem Reiter AMWApp Portal tragen Sie die Zugangsdaten, die Sie von uns erhalten haben, ein.

Wichtig hierbei: Ihre URL heißt für die Datenverbindung [firmenname]-**servamw.eras-online.de**.

Wenn Sie später sich im Portal einloggen wollen, rufen Sie allerdings [firmenname]-**app.eras-**

online.de auf.



Sollten Sie den Reiter „AMWApp Portal“ nicht sehen, ist Ihre Lizenz noch nicht freigeschaltet.

Mitarbeiter eintragen

Als zweiten Schritt benötigen Montuere, die mit der App arbeiten sollen.

Hierfür tragen Sie im Bereich Einstellungen → Mitarbeiter die entsprechenden Monteure ein.

Wichtig hierbei: im Bereich Position muss der Mitarbeiter als Monteur ausgewählt sein, da er ansonsten später bei den Aufträgen nicht ausgewählt werden kann.

Der Nachname des Mitarbeiters ist später der Anmeldename in der App. Das Passwort für die Anmeldung in der App können Sie hier ebenfalls festlegen.



Bei dem Nachnamen des Mitarbeiters (also später Anmeldennamen in der App) bitte darauf achten, dass keine Leer- oder Sonderzeichen verwendet werden. Wenn Sie also z.B. neutrale Namen für die Monteure oder Montageteams verwenden möchten, dann können Sie z.B. „Monteur“, „Monteur1“, „Monteur2“ ... verwenden. „Monteur 1“ (mit Leerzeichen) wäre allerdings nicht zulässig.

Passwort des Mitarbeiters:

Bitte achten Sie darauf, dass das Passwort mindestens:

- * 8 Zeichen lang ist,
- * 1 Großbuchstaben enthält,
- * 1 Zahl enthält,
- * 1 Sonderzeichen enthält



Ansonsten wird die Übertragung in das Portal scheitern. Sie finden einen entsprechenden Hinweis im Übertragungsprotokoll.

Artikel eintragen

Die App ist, wie die Bezeichnung AMW beschreibt, in der Lage Ablesungen, Montagen und Wartungen durchzuführen. Dazu gehört auch z.B. ein Eich austausch.

Bei z.B. einer Wartung oder einem Eich austausch wird der Monteur durch spezielle Masken in der App geführt und unterstützt. Dies bedeutet aber auch, dass die App wissen muss, was mit den einzelnen Geräten oder in den einzelnen Nutzeinheiten zu tun ist.

Dies steuern Sie bei der Auftragsschreibung durch spezielle Preislistenartikel:

App Artikel	Bedeutung	mögliche Bezeichnung in der Preisliste	in der App
APPABL	Ablesung	Ablesung (APPABL)	Abl
APPGW	Garantie/Wartung	Wartung (APPGW)	GW
APPMON	Montage	Montage (APPMON)	Mont
APPEX	Gerätewechsel	Gerätetausch (APPEX)	Eich
APPEAT	Eich austausch	Eich austausch (APPEAT)	Eich
APPINS	Inspektion/Prüfung	Inspektion (APPINS)	Insp
APPHA	Hauptablesung	Hauptablesung (APPHA)	HA

Mit diesen 5 Artikeln steuern Sie App über den zugehörigen Montageauftrag. Die Bezeichnung innerhalb der Preislisten ist dabei frei. Es muss lediglich irgendwo in der Artikelbezeichnung die entsprechende Bezeichnung (z.B. APPMON) enthalten sein. Ob Sie nun also Montage (APPMON), APPMON oder APPMON - Neumontage in Ihre Preisliste aufnehmen ist für die App vollkommen gleichbedeutend.

Mit der Version 1.17.0 ist der Auftragsstyp Hauptablesung hinzugekommen, der den Ablesewert bei der Einlesung in das ERAS2 automatisch auch als HA einträgt. Dies ist die Abgrenzung zur Ablesung, die als ZA (Zwischenablesung) im ERAS2 eingetragen wird.



Bitte nur diese Artikel in einem Auftrag für die App verwenden. Andere Artikel sind derzeit nicht möglich und führen zu einem Fehler in der Datenübertragung. Achten Sie bitte ebenfalls auf die GROSSBUCHSTABEN in der Artikelbezeichnung

Somit könnte eine Eintragung die die Montage in der Preisliste z.B. so erfolgen:

Preislisten

Preislisten-Nr	Name
1000	Daten für MontageApp

Preislisten-Nr	Artikel-Nr	Bezeichnung	Berechnung	Netto	MWST in %	Umlage	STD	A-RG
1000	0001	Montage (APPMON)	Objekt	0	19	KeineUmlage		

Artikel hinzufügen

Preisliste: 1000

Art.Nr.: 0001

Bezeichnung: Montage (APPMON)

Netto: 0 MWST in %: 19

Standard: ☐ A-Rechnung: ☐

Berechnung: Objekt

Umlage: Keine Umlage

Anmerkung: für die ERAS2AMWapp

Abbrechen Übernehmen

Ausblick ...

Diese Artikel müssen aktuell (08/2021) in die Preislisten eingetragen werden. Da Sie wahrscheinlich mehrere Preislisten haben und diese App-Steuerung theoretisch in jedem Objekt möglich sein muss, ist es auf Dauer etwas umständlich, die Artikel in jede betroffene Preisliste einzutragen. Dies wird sich in Kürze ändern und die App-Artikel stehen dann auch ohne Referenz in der Preisliste immer in den

Montageaufträgen zur Verfügung. 😊

Aufträge erstellen

Im Abrechnungsbereich Ihrer Objekte befindet sich die Schaltfläche Aufträge

Aufträge

Objektaufbau

Energieverwerter

Fernwärme Verwerter

Einbaudatum: 01.01.0001 Ausbaudatum:

Bezeichnung: Fernwärme Verwerter Beschreibung:

Brennstoff: Fernwärme / Megawattstunden Baujahr:

Temperatur: 55 Wirkungsgrad: 100

☐ Brennvwert ☒ gewerbliche Lieferung ☐ Ist BHKW

Geräte: NE-Nr. Pos. Raum Beschreibung Gerätenummer Typ Erfassungstyp Einbaudatum Ausbaudatum Eichjahr

Hier können Sie - wie gewohnt - Ihre Aufträge schreiben, die nun aber noch durch den Haken für

ERAS2App ergänzt zur App gesendet werden können.

Ihre Auftragsnummer kann über die Einstellungen automatisch vergeben werden ([Nummernkreise](#)). Auftragstyp und auch die Bezeichnung sind für die App selbst nicht relevant, sondern dienen Ihnen zur Orientierung in den Aufträgen und später im Kalender des Tourenplans.

The screenshot displays the ERAS2 software interface for editing an order. The top menu bar includes options like 'Datei', 'STAMMDATEN', 'ABRECHNUNG', 'ASSISTENTEN', 'DATENAUSTAUSCH', 'EINSTELLUNGEN', 'WERKZEUGE', and 'INFORMATIONEN (*)'. The main window is titled 'Auftrag bearbeiten' and contains several sections:

- Auftrag (Order):** Shows the order number 'AU20-000027' and type 'Eichaustausch'. It also includes fields for 'Bezeichnung' (EAT mit der ERAS2AMWApp) and 'Mitarbeiter' (Max Müller).
- Auftragspositionen (Order Positions):** A table with columns 'Ger.', 'Artikel-Nr.', 'PL.', 'Artikel-Nr.', 'Bezeichnung', 'Soll Menge', 'Ist Menge', and 'Anmerkung'. It contains one entry: '1003 Eichaustausch (APPEAT)' with a quantity of 1.
- Auftrag bearbeiten (Edit Order):** A section with fields for 'AuftragsNr.', 'Auftrag Typ', 'Bezeichnung', and 'Mitarbeiter'. Below these is a 'Textbaustein' (Text Building Block) section with a checkbox labeled 'für ERAS2App' which is checked.

Hier kommen nun als Artikel unsere zuvor angelegten App-Artikel ins Spiel. Sie können ein oder mehrere dieser Artikel in den Montageauftrag einfügen und die Nutzer sowie Geräte zuordnen. Sie haben also z.B. die Möglichkeit einen Eichaustausch mit einer Rauchmelder Installation zu verbinden. Hierzu würden Sie den Artikel APPEAT mit den betroffenen Nutzeinheiten und Geräten einfügen und den Artikel APPMON mit den Nutzeinheiten, bei denen die RWM installiert werden sollen.

Hier im Beispiel einmal die Eintragungen für einen Eichaustausch:

Nutzeinheiten Zuordnung

Alle auswählen ☐

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer	
0000				Allgemein	☐
0001	31a			Kristin Koch	☒
0002	31b			Susanne Eichel	☒
0003	31c			Daniel Fiedler	☒
0004	31d			Nicole Bosch	☒
0005	31e			Swen Herrmann	☒
0006	31f			Dirk Zimmerman	☒

Ne Geräte

Alle ☐ HKV ☐ **KWZ ☒** WWZ ☐ WMZ ☐ RM ☐ Entnahmestellen ☐

Pos	Raum	Geräte-Nr	GeräteTyp	Einbaudaturr	Eichjahr	
1	HR	19274888	WMZ	01.04.2015	2020	☐
2	BD	01560178	WWZ	01.04.2015	2020	☐
3	BD	93216030	KWZ	01.04.2015	2020	☒
4	Garten	21436647	KWZ	05.08.2016	2020	☒

Abbrechen**Übernehmen**

Im oberen Bereich wählen Sie die benötigten Nutzeinheiten/Nutzer aus. Wenn Sie einen Nutzer selektieren, können Sie im unteren Bereich einzelne Geräte anwählen. Wenn Sie jedoch, wie hier im Beispiel, alle Geräte eines bestimmten Gerätetyps selektieren möchten (hier Kaltwasserzähler KWZ), dann können Sie den Haken im Bereich Ne Geräte setzen und alle Geräte dieses Typs (auch mehrere) werden automatisch selektiert.

Einzelne Geräte können natürlich jederzeit noch nachbearbeitet werden.

Damit ist die Auftragsschreibung für die App abgeschlossen.

Schattenaufträge

Ab der App-Version 1.15.0 ist es möglich, dass Sie alle Geräte innerhalb einer Nutzeinheit bearbeiten, auch wenn diese nicht zum eigentlichen Auftrag gehören.

Angenommen Sie erstellen einen Auftrag zum KWZ Eichaustausch und im Auftrag sind alle KWZ des Objekts enthalten. Während Ihr Monteur in einer Nutzeinheit den Eichaustausch durchführt, kommt der Nutzer auf ihn zu und berichtet von einem Problem mit einem Rauchmelder. Hat der Monteur ein Ersatzgerät dabei, kann er ggf. den RWM gleich tauschen. Hierfür ist in der App der Bereich weitere Geräte in der Auftragsübersicht des Nutzers vorhanden. Auf dieser Seite sind alle Geräte enthalten, die sich zwar in der Nutzeinheit befinden, aber nicht zum ursprünglichen Auftrag gehören. Eine Bearbeitung dieser Geräte ist somit möglich, auch wenn sie nicht zum ursprünglichen Auftrag gehören. Wenn der Monteur kein Ersatzgeräte dabei hat, kann er aber auch z.B. eine Notiz an diesem Gerät vermerken, so dass später ein neuer Auftrag daraus generiert werden kann. Diese Schattenaufträge müssen nicht von Ihnen angelegt werden, sondern werden von ERAS2 automatisch generiert. Im Übertragungsprotokoll sehen Sie diese unter der Auftragsnummer ergänzt durch ein _#x#.

Tourenplan

In der Termin-Touren-Planung unter Assistenten ⇒, finden Sie eine Liste aller bisherigen Aufträge und Termine. Der Auftrag aus unserem Beispiel befindet sich hier am Ende der Tabelle.

Die Aufträge werden im Tourenplan und auch in der App in einem Kalender mit Datum/Uhrzeit organisiert, so dass Sie alle Aufträge eines Tages ähnlich dem Outlook wiederfinden.



Der Planungstermin entspricht letztlich nicht dem Montage-/Ablesetermin der Geräte. Diese Termine werden exakt zum Zeitpunkt der Durchführung festgehalten. Wenn Sie also z.B. eine Woche planen möchten, aber noch keine konkreten Termine haben oder vorgeben möchten, können Sie z.B. alle Aufträge an einen Montag in der Woche planen und der Mitarbeiter selektiert dann den entsprechenden Auftrag, wenn er ihn bearbeiten will.

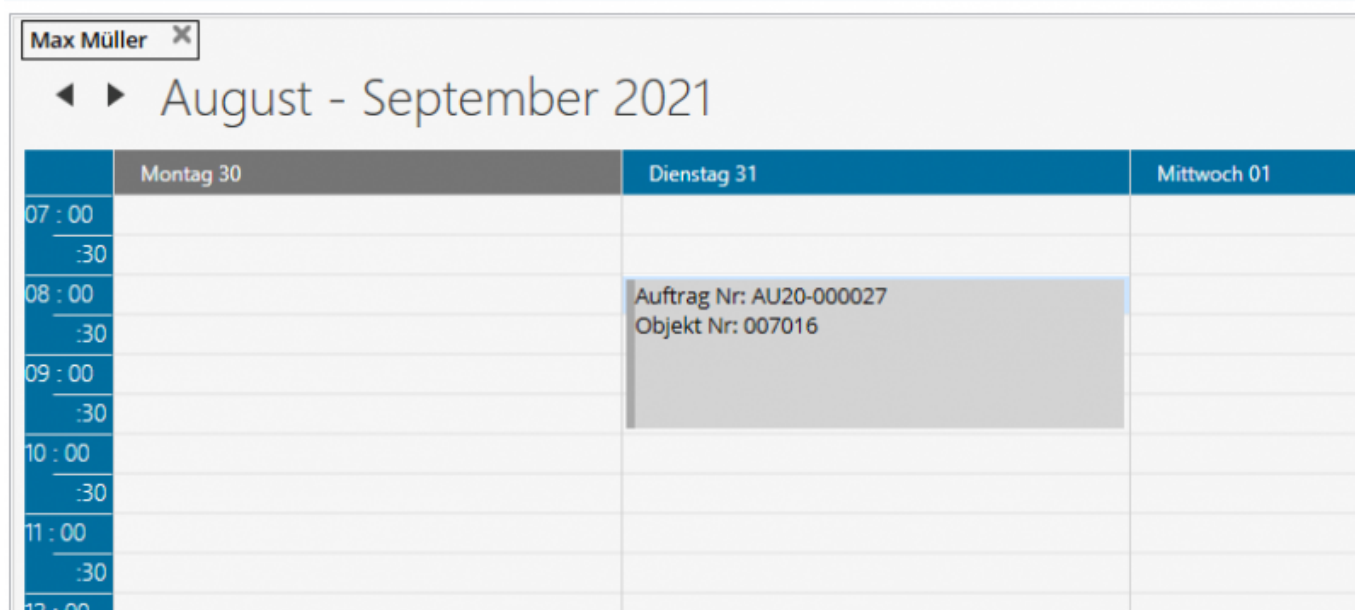
Damit Sie eine Termin planen können, wählen Sie zunächst oben links in der Maske den betreffenden Monteur aus.

Markieren Sie anschließend den gewünschten Auftrag und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Kalendertag. Tag, Datum und Uhrzeit können auch noch in der folgenden Maske angepasst werden, wenn Sie diese aber durch den Klick bereits genau treffen, sparen Sie manuelle Eingaben in der Maske.

NE-Nr	Lage	Beg.Reihenfolge	Anz. Räume	Nutzer
0001	31a			Kristin Koch
0002	31b			Susanne Eichel
0003	31c			Daniel Fiedler
0004	31d			Nicole Bosch
0005	31e			Swen Herrmann
0006	31f			Dirk Zimmerman

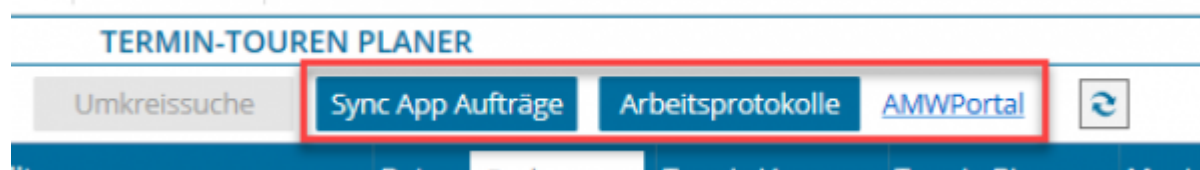
In der folgenden Maske können Sie nochmals die Uhrzeit einstellen und ggf. die Nutzer selektieren, die in diesem Termin enthalten sein sollen. Dies ist sinnvoll, wenn der Auftrag über mehrere Termin gehen soll.

Bestätigen Sie mit übernehmen und der Termin ist im Kalender eingetragen.
 Sie können mit einem Rechtsklick auf den Termin diesen jederzeit erneut bearbeiten und z.B. Datum/Uhrzeit ändern oder auch die enthaltenen Nutzer.



	Montag 30	Dienstag 31	Mittwoch 01
07 : 00			
:30			
08 : 00		Auftrag Nr: AU20-000027 Objekt Nr: 007016	
:30			
09 : 00			
:30			
10 : 00			
:30			
11 : 00			
:30			
12 : 00			

Somit ist die Terminplanung durchgeführt und die Daten können an das AMW-Portal übermittelt werden, aus dem sich dann die App bedient und die Daten abholt bzw. abliefern. Hierzu finden Sie oberhalb der Tabelle drei Buttons:



Sync App Aufträge

Um die Synchronisation mit dem Portal durchzuführen, klicken Sie auf Sync App Aufträge. Zunächst wird bei dem Portal nach vorhandenen Aufträgen gesucht, diese ggf. heruntergeladen und in das ERAS2 eingespielt.

Anschließend werden die Aufträge, die an das Portal gesendet werden müssen, zusammengestellt und übertragen.

Nach dem Transfer öffnet sich automatisch ein Übertragungsprotokoll (als Excel-Tabelle), in der Sie alle Vorgänge exakt nachlesen können.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		AuftragsNr	ObjektNr	NENr	GDNr	Information					
1784	12.08.2021 14:13	*		20	20149578	Ausbau					
1785	12.08.2021 14:13	*		20	20149578	update Verbrauch					
1786	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	20149578	aktualisiert					
1787	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	04B648FC80024324	aktualisiert					
1788	12.08.2021 14:13	*		20	E256196	update Verbrauch					
1789	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	E256196	aktualisiert					
1790	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	FZRI0C00686869	aktualisiert					
1791	12.08.2021 14:13	*		20	EMQHR0	update Verbrauch					
1792	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	EMQHR0	aktualisiert					
1793	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	FZRI0C00686856	aktualisiert					
1794	12.08.2021 14:13	*		20	EB60J2	update Verbrauch					
1795	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	EB60J2	aktualisiert					
1796	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	FZRI0C00686858	aktualisiert					
1797	12.08.2021 14:13	*		20	H5N3U9	update Verbrauch					
1798	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	H5N3U9	aktualisiert					
1799	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	FZRI0C00686854	aktualisiert					
1800	12.08.2021 14:13	*		20	E256188	update Verbrauch					
1801	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	E256188	aktualisiert					
1802	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	FZRI0C00686849	aktualisiert					
1803	12.08.2021 14:13	*		20	EU67V0	update Verbrauch					
1804	12.08.2021 14:13	*		20	EU67V0	* Info: 423 / RM kein Tausch kein Altgerät vorhanden (02.08.2021 01:48:52)					
1805	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	EU67V0	aktualisiert					
1806	12.08.2021 14:13	*		20	EU8BY1	update Verbrauch					
1807	12.08.2021 14:13	*		20	EU8BY1	* Info: 423 / RM kein Tausch kein Altgerät vorhanden (02.08.2021 01:48:51)					
1808	12.08.2021 14:13	AU20-000013		20	EU8BY1	aktualisiert					
1809	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10		Unterschrift vorhanden					
1810	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10		aktualisiert					
1811	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10		aktualisiert					
1812	12.08.2021 14:13	*		10	20307144	Ausbau					
1813	12.08.2021 14:13	*		10	20307144	update Verbrauch					
1814	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10	20307144	aktualisiert					
1815	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10	04B648FC80016362	aktualisiert					
1816	12.08.2021 14:13	*		10	20307114	Ausbau					
1817	12.08.2021 14:13	*		10	20307114	update Verbrauch					
1818	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10	20307114	aktualisiert					
1819	12.08.2021 14:13	AU20-000013		10	04B648FC80016357	aktualisiert					

In diesem Protokoll können Sie alle Aktionen zu den Nutzern und Geräten mit Gerätenummer, Aktion (z.B. „Ausbau“) und auch allen Besonderheiten (hier z.B. „Fehlerschlüssel 423: RM kein Tausch ...“) sehen. Es ist aber als Übertragungsprotokoll zu verstehen und eignet sich dadurch nur bedingt für Statistiken oder Auswertungen, wenn Sie allerdings sehen wollen, ob Informationen für ein bestimmtes Gerät oder einen bestimmten Nutzer übertragen wurden, ist dieses Protokoll genau richtig.

Auswertungen erfolgen besser unter ...

Arbeitsprotokolle

Arbeitsprotokolle sind die Excel-Ausgabe der Nutzer- und Gerätedaten eines jeden Auftrags. Sie werden ebenfalls nach jeder Übertragung geschrieben, öffnen sich aber nicht automatisch, da dies bei mehreren Aufträge jeweils eine Excel-Tabelle pro Auftrag bedeuten würde.

Sie können aber den jeweiligen Ordner für diese Excel-Dateien durch einen Klick auf Arbeitsprotokolle öffnen und die gewünschte Auftragsdatei öffnen:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
AuftragsNr	ObjektNr	NutzerNr	Nutzername	LfdNr	ArtikelNr	GeräteTyp	Bezeichnung	GfNr	Status	Aktion	Fehler	Datum	Ausbau	Einbau	Wartung	Ableseung	NE Fotos	GD Fotos	Zusatzmaterial	Notiz
AU20-000009		1	Marion Hering	200100		KWZ	Allg. KWZ	25770508	fertig	Ausbau / Austausch	509:WZ löschen	13.08.2021 06:28	1	0	0	0	1	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	200100		KWZ	Allg. KWZ	82R0114875154	fertig	Einbau / Austausch		13.08.2021 06:57	1	1	0	0	0	0	1 3245: Rosette chrom	
AU20-000009		1	Marion Hering	200100		KWZ	Allg. KWZ	55334422	fertig	Einbau		13.08.2021 06:57	0	1	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300100		RM	Allg. RM	HA1XU3	fertig	Ausbau / Austausch	408:RM zugeklebt	13.08.2021 06:28	1	0	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300100		RM	Allg. RM	F2RI0C00686782	fertig	Einbau / Austausch	409:RM fehlt: Neumontage wg. Nutzungsänderung	13.08.2021 06:28	0	1	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300200		RM	Allg. RM	HA1XR2	fertig	Ausbau / Austausch	408:RM zugeklebt	13.08.2021 06:28	1	0	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300200		RM	Allg. RM	F2RI0C00686785	fertig	Einbau / Austausch	408:RM zugeklebt	13.08.2021 06:28	0	1	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300300		RM	Allg. RM	HA1XK4	fertig	Ausbau / Austausch	408:RM zugeklebt	13.08.2021 06:28	1	0	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300300		RM	Allg. RM	F2RI0C00686777	fertig	Einbau / Austausch	424:RM alter Sockel defekt: Sockeltausch erfolgt	13.08.2021 06:28	0	1	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300400		RM	Allg. RM	ECIL84	fertig	Ausbau / Austausch	408:RM zugeklebt	13.08.2021 06:28	1	0	0	0	0	0		
AU20-000009		1	Marion Hering	300400		RM	Allg. RM	F2RI0C00686779	fertig	Einbau / Austausch	424:RM alter Sockel defekt: Sockeltausch erfolgt	13.08.2021 06:28	0	1	0	0	0	0		
AU20-000009		0	Allgemein	100		KWZ	Allg. KWZ	99887766	fertig	Einbau		13.08.2021 06:54	0	1	0	0	0	0		

In diesem Arbeitsprotokoll werden alle Daten zu einem Vorgang mit Nutzer und Gerätedaten festgehalten. Über die Spalten Ausbau, Einbau, Wartung etc. lassen sich schnell alle Aktionen filtern und summieren. Ebenso werden alle Fehlerschlüssel, Notizen und auch Zusatzmaterial, welches in der App eingetragen wurde, festgehalten und ausgegeben.

Das Arbeitsprotokoll wird nach jedem Transfer gespeichert - auch wenn der Auftrag nur teilbearbeitet ist. Sollten Sie diese Daten von teilbearbeiteten Aufträgen benötigen, sichern Sie diese in einen anderen Ordner, da vor jedem Transfer die Altdaten gelöscht werden.



Ist ein Auftrag abgeschlossen, so wird das Arbeitsprotokoll automatisch im ERAS2-Archiv abgelegt und steht Ihnen auch in Zukunft jederzeit zur Verfügung.

AMWPortal

Um einen schnellen Überblick über die Onlineaufträge zu erhalten, ist hier Ihr eingetragenes AMP-Portal verlinkt. Durch einen Klick öffnet sich automatisch Ihr Standardbrowser mit der Login-Seite des ERAS2 AMW-Portals.

From:

<https://erashelp.eras-online.de/> - **ERAS-Hilfe**

Permanent link:

<https://erashelp.eras-online.de/doku.php?id=handbuch:amwapp:eras2bedienung>

Last update: **2025/08/06 07:06**

