

Inhaltsverzeichnis

Dokumentenanzeige

Textformatierungen

Optionen

Anzeigeeinstellungen

.....

.....

.....

.....

3

3

4

5

Dokumentenanzeige

Überall dort, wo Sie Dokumente (Abrechnungen, Rechnungen, Aufträge etc.) drucken können, kommt auch die Vorschau oder Dokumentenanzeige zum Einsatz. Nach dem Klick in der jeweiligen Maske, öffnet sich die Vorschau der gerade erzeugten oder aufgerufenen Dokuments. Das Fenster bietet Ihnen dann folgende Funktionen:

Druck- und
Speicheroptionen

Textformatierungen

Einzelabrechnung

Optionen

Normal

Arial

100%

Erstellt im Auftrag und nach Angaben von

Herr/Frau/Firma
Manfred Heinen
Drosselweg 2
11000 Musterdorf

Abrechnungen für Test - A.1 - 1 Test

Herbert Meier Else Meier
Lindenstraße 5
11000 Musterdorf

Liegenschafts-Nr.: 0000000101

Lindenstraße 10-20
Standard
11000 Musterdorf

Nutzer-Nr.: 0001-004 / EG
Interne-Nr.: 1234567891234555

Abrechnungszeitraum: 01.01.2011 - 31.12.2011
Ihr Nutzungszeitraum: 01.01.2011 - 31.03.2011
entspricht: 90 Tage 450,00 GT

Abrechnung erstellt am 04.02.2020

Ihre Heiz- / Hausnebenkostenabrechnung

Kostenart	Ihre Einheiten	Ihr Zeitanteil	Preis / Einheit	Ihre Kosten	Summe
Heizkosten					
30,00 % Grundkosten	50,000 m² Heizfläche	X 450,00 : 1.000,00	X	3,816129	= 85,86 €
70,00 % Verbrauchskosten	0,000 Einheiten	X	0,264159	=	0,00 €
					85,86 €
Warmwasserkosten (Wassererwärmungskosten)					
30,00 % Grundkosten	50,000 m³ WW-Fläche	X 90,00 : 365	X	0,750452	= 9,75 €
70,00 % Verbrauchskosten	0,000 cbm	X	7,834678	=	0,00 €
					9,75 €
Heiz- und Warmwasserkosten nach Heizkosten-Verordnung (HKVO)					95,61 €

1/8 1/8 1 0 Deutsch (Deutschland) NF

Seitenansicht

Zoom

Textformatierungen

Wie Sie es auch von einer Textverarbeitung kennen, können Sie alle aus ERAS2 erzeugten Dokumente auch noch nachträglich individuell bearbeiten und ggf. auch mit Texten ergänzen. Klicken Sie hierzu einfach in den Bereich, wo die Anpassungen oder Ergänzung erfolgen soll.

Einzelabrechnung

Optionen

[Normal] Arial 8 B / U abc X₁ X₂ A⁺ A⁻ 100

Herbert Meier Else Meier
Lindenstraße 5
11000 Musterdorf

Lindenstraße 10
Standard
11000 Musterdorf

Nutzer-Nr.
Interne-Nr.

Abrechnungszeit
Ihr Nutzungszeit
entspricht

Ihre Heiz- / Hausnebenkostenabrechnung

Abrechnung ers

Kostenart	Ihre Einheiten	Ihr Zeitanteil	Preis / Einheit	Ihre
Heizkosten				
30,00 % Grundkosten	50,000 m ² Heizfläche	X 450,00 : 1.000,00 X	3,816129 =	
70,00 % Verbrauchskosten	0,000 Einheiten	X	0,284159 =	
Warmwasserkosten (Wassererwärmungskosten)				
30,00 % Grundkosten	50,000 m ² WW-Fläche	X 90,00 : 365 X	0,790452 =	
70,00 % Verbrauchskosten	0,000 cbm	X	7,834678 =	
Heiz- und Warmwasserkosten nach Heizkosten-Verordnung (HKVO)				
Hausnebenkosten				
Gebäudeversicherung	50,000 qm Wohnfläche	X 90,00 : 365 X	0,629032 =	
Abrechnungsgebühr	1,000 WE	X 90,00 : 365 X	2,796000 =	
Müll	1,000 Mülltonnen	X 90,00 : 365 X	20,000000 =	
Zwischensumme Hausnebenkosten				
Nutzerwechselbearbeitung (gemäß Ihres Mietvertrages) Ergänzung				
Gesamt Hausnebenkosten				
Anteil haushaltsnaher Dienstleistungen nach §35a EStG : 4,68 €				
				Ihre Gesamtkosten abzgl. Vorauszahlung Nebenkosten

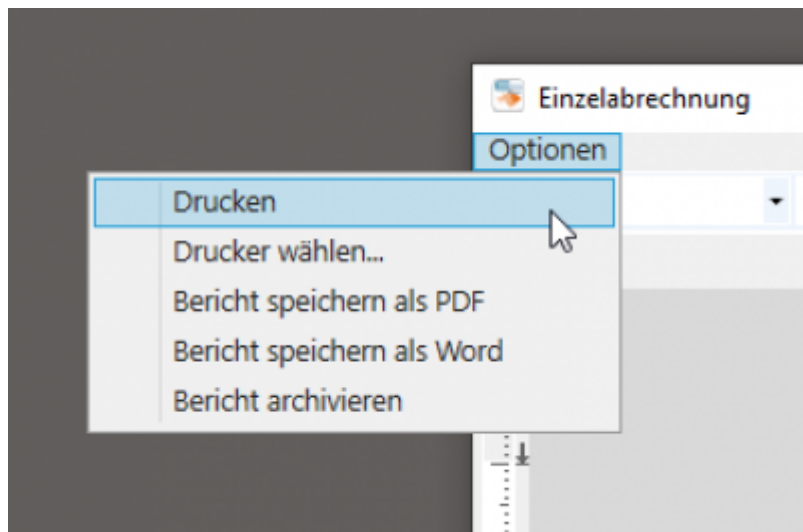
Neben den typischen Elementen wie Schriftart, Stil und Größe können Sie auch Farben verwenden oder individuelle Listen und Tabellen einfügen. Hierdurch können Sie ganz individuell auf Sonderfälle in z.B. den Einzelabrechnungen eingehen und die notwendigen Hinweise und Informationen an der richtigen Stelle platzieren. Sie sind somit nicht ausschließlich auf die Notiz oder Ergänzungsfelder im ERAS2 angewiesen.



Diese Anpassungen können nicht in die Datenbank zurück gespeichert werden, da die Texte an jeder beliebigen Stelle im Dokument platziert werden können. Zum Nachweis Ihrer Anpassungen nutzen Sie bitte die Archivierungsfunktion aus dem Optionen-Menü

Optionen

Über das Optionensmenü haben Sie die Möglichkeit, das Dokument aus der Anzeige zu drucken, zu exportieren oder im ERAS2 zu archivieren.



Drucken

Das Dokument wird über Ihren Standarddrucker ausgedruckt.

Drucker auswählen

Vor dem Druck erscheint das bekannte Menü für die Auswahl des Druckers. Hierüber haben Sie dann auch die Möglichkeit ggf. Papierfächer, Duplexdruck o.ä. auszuwählen.

Bericht speichern als PDF

Der Bericht wird, nachdem Sie den Dateinamen und das Verzeichnis angegeben haben, als PDF-Datei gespeichert.

Bericht speichern als Word

Der Bericht wird, nachdem Sie den Dateinamen und das Verzeichnis angegeben haben, als Microsoft Word Datei gespeichert.

Bericht archivieren

Der Bericht wird im ERAS2 als PDF-Datei archiviert. Alle manuellen Anpassungen, die Sie in der Vorschau ggf. vorgenommen haben, werden somit sicher dokumentiert.

Anzeigeeinstellungen

Neben dem Regler für den Zoom-Level, haben Sie noch zwei Schnellauswahl-Buttons für das

Einpassen des Berichts auf die gesamte Seite  oder auf die Seitenbreite 

 [zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

From:
<https://erashelp.eras-online.de/> - **ERAS-Hilfe**

Permanent link:
<https://erashelp.eras-online.de/doku.php?id=handbuch:basiselemente:dokumentenanzeige>

Last update: **2020/08/13 17:04**

